

Regulamin usługi Portal Dokumentów

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usługi Portal Dokumentów (dalej jako: **Portal Dokumentów lub usługa**), która służy do: przekazywania (m.in. formacie PDF i zdjęć), opracowywania i dalszej obsługi dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania przy użyciu chmury obliczeniowej wraz z innym zintegrowanym oprogramowaniem (w tym w szczególności umożliwiającym rozpoznawanie i opracowywanie (przeszukiwanie, indeksowanie) dokumentów z wykorzystaniem technologii OCR i technik uczenia maszynowego, Azure AI Search lub alternatywnego oprogramowania). Usługa umożliwia również komunikację pomiędzy biurem rachunkowym (zwanym dalej w niniejszym regulaminie **Licencjobiorcą (biurem rachunkowym)**) a podmiotem obsługiwany przez biuro rachunkowe (klientem biura rachunkowego zwanym dalej w niniejszym regulaminie **Użytkownikiem**). Licencjobiorcą korzystającym z Portalu Dokumentów może być również podmiot prowadzący samodzielnie księgowość, korzystający z obsługi dokumentów księgowych za pomocą funkcji Portalu Dokumentów na własne potrzeby.
2. Portal Dokumentów umożliwia w szczególności:
 - 2.1. automatyczne wysyłanie i odbieranie dokumentów księgowych różnego rodzaju, pochodzących z różnych źródeł,
 - 2.2. automatyczne pobranie przez Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) z obszaru w chmurze dokumentów księgowych przesłanych przez Użytkownika do programów: Rewizor nexo, Rachmistrz nexo, Rewizor GT, Rachmistrz GT,
 - 2.3. dostęp do przesłanych przez Licencjobiorcę i Użytkownika dokumentów w jednym miejscu poprzez przechowywanie dokumentów w chmurze obliczeniowej z możliwością tymczasowego dostępu i pobierania dokumentów wykorzystywanych na bieżąco w programie/programach księgowych InsERT,
 - 2.4. wprowadzanie przez Licencjobiorcę dokumentów księgowych do ewidencji VAT sprzedaży, zakupu oraz zapisów w księgach rachunkowych w programach księgowych linii nexo i GT, za pomocą nowego widoku dodawanego dokumentu z podglądem pobranego pliku,
 - 2.5. automatyczne odczytywanie danych z faktur (OCR) obejmujących w szczególności: numer dokumentu, data wystawienia, data sprzedaży, NIP kontrahenta, kwoty z tabeli VAT oraz waluta, a następnie przeniesienie ich na zapis księgowy podczas jego dodawania,
 - 2.6. automatyczne przekazywanie Użytkownikowi informacji o postępach prac Licencjobiorcy (biuro rachunkowe) nad dokumentem, tj. dodaniu zapisu w ewidencji VAT sprzedaży, zakupu czy zapisu w księgach rachunkowych.
3. Sposób pracy i wykorzystania dokumentów księgowych każdorazowo określany jest samodzielnie przez Licencjobiorcę, Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) i Użytkownika niezależnie od InsERT oraz funkcji Portalu Dokumentów i może obejmować m.in.: bezpośrednie przekazywanie dokumentów do programu/programów księgowych, wstępną weryfikację dokumentów przez ich wysłaniem lub budowanie ścieżki obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie Licencjobiorcy, rozpoznawanie dokumentów z wykorzystaniem technologii OCR i technik uczenia maszynowego oraz przeszukiwanie i indeksowanie dokumentów/fragmentów tekstu w dokumentach.
4. Dokument może być dostarczony do programów księgowych (automatycznie lub ręcznie), aby mógł zostać zaksięgowany.
5. Przez programy księgowe rozumie się programy InsERT, tj.: Rachmistrz nexo/nexo PRO, Rewizor nexo/nexo PRO, Rachmistrz GT, Rewizor GT, Navireo (dalej: programy księgowe).
6. Regulamin określa w szczególności:
 - 6.1. zasady korzystania i udostępniania Portalu Dokumentów Licencjobiorcom, Licencjobiorcom (biurom rachunkowym) oraz Użytkownikom,
 - 6.2. warunki świadczenia usługi Portal Dokumentów jako usługi świadczonej drogą elektroniczną,
 - 6.3. zasady ochrony danych osobowych Licencjobiorców i Użytkowników,
 - 6.4. tryb postępowania reklamacyjnego.
7. Podmiotem świadczącym usługę Portal Dokumentów jest InsERT S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jerzmanowska 2, 54-519 Wrocław.
8. Niniejszy Regulamin i oferta InsERT na zawarcie umowy o świadczenie usług Portal Dokumentów skierowana jest wyłącznie do przedsiębiorców w rozumieniu kodeksu cywilnego.
9. Korzystanie z Portalu Dokumentów jest możliwe wyłącznie pod warunkiem wyrażenia zgody przez Licencjobiorcę/Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) i Użytkownika na wgląd i wykorzystywanie przez InsERT

- przesyłanych dokumentów oraz danych zawartych w tych dokumentach, w tym obejmujących w szczególności dane osobowe i dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jak również danych obejmujących opis dokumentów, w tym w szczególności dane z zapisów księgowych umożliwiające weryfikację poprawności rozpoznawania dokumentu w ramach technologii OCR. InsERT przetwarza również dane związane ze sposobem korzystania z usługi Portal Dokumentów przez Licencjobiorców, Licencjobiorców (biura rachunkowe) oraz Użytkowników. Wszystkie wymienione dane przetwarzane są przez InsERT wyłącznie w następujących celach:
- 9.1. wykonywanie usługi Portal Dokumentów w najkorzystniejszy dla Licencjobiorcy, Licencjobiorcy (biura rachunkowego) i Użytkownika sposób, w tym zapewnienie najefektywniejszej dla Licencjobiorcy, Licencjobiorcy (biura rachunkowego) i Użytkownika komunikacji pomiędzy usługą Portal Dokumentów a oprogramowaniem księgowym InsERT,
 - 9.2. podejmowanie działań w celu dalszego ulepszania przez InsERT usługi Portal Dokumentów, aby w jak najlepszy i najkorzystniejszy dla Licencjobiorców i Użytkowników zaspokajały ich potrzeby,
 - 9.3. podejmowanie działań w celu ulepszania i rozwoju innych produktów InsERT, aby w jak najlepszy i najkorzystniejszy dla Licencjobiorców i Użytkowników zaspokajały ich potrzeby,
 - 9.4. pomiarów i analiz wykorzystywania usługi Portal Dokumentów dla celów statystycznych.
10. Akceptując niniejszy regulamin, Licencjobiorca i Licencjobiorca (biuro rachunkowe) oświadcza, że jest w pełni świadomy i wyraża zgodę na dostęp, wgląd i wykorzystywanie przez InsERT przesyłanych dokumentów oraz danych zawartych w tych dokumentach, w tym obejmujących dane osobowe i dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celach i zakresie określonych w niniejszym regulaminie.
 11. InsERT zapewnia i gwarantuje Licencjobiorcy/Licencjobiorcy (biuro rachunkowe) oraz Użytkownikowi, że wszelkie dokumenty i dane, do których InsERT będzie miał dostęp i wgląd, będą przez InsERT wykorzystywane wyłącznie w celach i zakresie określonym w niniejszym regulaminie oraz będą objęte ochroną w sposób w jaki InsERT chroni dane, w tym dane osobowe i informacje poufne, a w szczególności zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewnia wykorzystanie danych i informacji wyłącznie w celach określonych w niniejszym regulaminie.
 12. Usługa może być udostępniona wyłącznie Użytkownikowi będącemu podmiotem obsługiwany przez Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) zarejestrowanym przez Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) w InsERT. Rejestracja podmiotu obsługiwanego przez Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) dokonywana jest przez Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) w momencie udostępniania usługi i wymaga podania InsERT danych podmiotu obsługiwanego przez Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) obejmujących: nazwę, NIP, dane adresowe i adres email. Pozyskanie danych podmiotu obsługiwanego przez Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) i ich przetwarzanie przez InsERT odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz w umowie powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej załącznik do regulaminu.
 13. Udostępnianie usługi połączone jest z rejestracją podmiotu obsługiwanego przez Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) i realizowane jest bezpośrednio z programów InsERT nexo i InsERT GT. Aby uzyskać możliwość udostępniania usługi podmiotom obsługiwany przez Licencjobiorcę (biuro rachunkowe), Licencjobiorca (biuro rachunkowe) musi dokonać aktywacji usługi. Aktywacja dokonywana jest poprzez serwis Konto InsERT i/lub poprzez program InsERT nexo oraz InsERT GT.
 14. Korzystanie z Portfela InsERT i InsPunktów odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym regulaminie Portfela InsERT.
 15. W celu wykorzystania InsPunktów na zakup poszczególnych funkcji Portalu Dokumentów, Licencjobiorca i Licencjobiorca (biuro rachunkowe) dokonuje zakupu paczek InsPunktów zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie Portfela InsERT, w niniejszym regulaminie oraz zgodnie obowiązującym cennikiem.
 16. Warunkiem koniecznym korzystania z usługi Portal Dokumentów jest posiadanie Konta InsERT i Portfela InsERT oraz:
 - 16.1. zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego regulaminu oraz wszelkich jego zmian przez Licencjobiorcę/Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) wraz z zawarciem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik do regulaminu,
 - 16.2. zapoznanie się i zaakceptowanie przez Użytkownika regulaminu usługi obowiązującego Użytkownika oraz regulaminu Konta InsERT wraz ze wszystkimi ich zmianami, a także udzielenie Licencjobiorcy (biuro rachunkowe) zgody przez Użytkownika na przetwarzanie jego danych osobowych i przekazanie jego danych osobowych InsERT w celu korzystania z usługi,
 - 16.3. zapoznanie się i zaakceptowanie przez Licencjobiorcę, Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) regulaminu Konta InsERT, regulaminu Portfel InsERT oraz wszelkich zmian regulaminów.
 17. Akceptacji niniejszego regulaminu na zasadach w nim określonych dokonuje Licencjobiorca i Licencjobiorca (biuro rachunkowe), a także Użytkownik, który w celu skorzystania z usługi zobowiązany jest do odrębnego samodzielnego zaakceptowania niniejszego regulaminu. Brak akceptacji regulaminu uniemożliwia korzystanie

z usługi.

18. Licencjobiorca/Licencjobiorca (biuro rachunkowe) oraz Użytkownik aktywujący usługę potwierdza, że zapoznał się z regulaminem i wszystkimi jego załącznikami, zrozumiał ich treść oraz akceptuje wszystkie postanowienia, w tym w szczególności Licencjobiorca/Licencjobiorca (biuro rachunkowe) nie wnosi uwag i zastrzeżeń do postanowień umowy powierzenia przetwarzania danych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
19. InsERT zastrzega sobie prawo do przerwy w działaniu i dostępie do Portalu Dokumentów z powodu awarii, w tym wynikającej z przyczyn leżących po stronie podmiotu świadczącego na rzecz InsERT usługi dostępu do chmury (dostawca chmury dla InsERT). InsERT zastrzega sobie również prawo do ograniczonej czasowo przerwy technicznej w funkcjonowaniu Portalu Dokumentów w przypadku planowanej, bieżącej obsługi i konserwacji serwera oraz oprogramowania Portalu Dokumentów. O terminie i czasie trwania przerwy Licencjobiorca i Użytkownik zostaną powiadomieni przez InsERT. Z tytułów wskazanych w niniejszym postanowieniu ani Licencjobiorcy, ani Użytkownikowi nie przysługują żadne roszczenia.
20. InsERT zastrzega sobie prawo umieszczania w ramach usługi treści reklamowych w formach prawnie dopuszczalnych i stosowanych w Internecie.

§ 2. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia, pisane z wielkiej litery, należy rozumieć następująco:

1. **InsERT, InsERT S.A.** – InsERT S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jerzmanowskiej 2, NIP: 898– 19–45–134, REGON: 932283479, KRS: 0000306888 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia–Fabrycznej VI. Wydział Gospodarczy – KRS posiadająca opłacony kapitał zakładowy w wysokości 16.000.000,00, będąca administratorem usługi;
2. **Licencjobiorca (biuro rachunkowe)** – biuro rachunkowe posiadające ważną zakupioną licencję na program InsERT GT lub InsERT nexo, będące profesjonalnym podmiotem świadczącym usługi doradztwa podatkowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i/lub wykonujący czynności biegłego rewidenta zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
3. **Licencjobiorca** – podmiot prowadzący samodzielnie księgowość, korzystający z obsługi dokumentów księgowych za pomocą funkcji Portalu Dokumentów na własne potrzeby.
4. **Użytkownik** – zarejestrowany podmiot obsługiwany przez Licencjobiorcę (biuro rachunkowe), któremu Licencjobiorca (biuro rachunkowe) udzielił dostępu do Portalu Dokumentów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
5. **Portal Dokumentów** – aplikacja służąca do przekazywania (w szczególności w formacie PDF i zdjęć) oraz opracowywania i dalszej obsługi, tworzenia obiegu i wykorzystania wewnątrz przedsiębiorstwa Licencjobiorcy przy użyciu chmury obliczeniowej wraz z innym zintegrowanym oprogramowaniem (w szczególności umożliwiającym rozpoznawanie dokumentów z wykorzystaniem technologii i technik uczenia maszynowego oraz przeszukiwanie i indeksowanie dokumentów/fragmentów tekstów w dokumentach przy pomocy m.in. Azur AI Search lub alternatywnego oprogramowania) dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania na zasadach i w zakresie szczegółowo określonym w § 1 niniejszego Regulaminu;
6. **Portfel InsERT** – usługa obejmująca uprawnienie Licencjobiorcy, Licencjobiorcy (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownika, nabywane na zasadach określonych w odrębnym regulaminie Portfela InsERT, upoważniające Licencjobiorcę, Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownika do zakupu, naliczenia i gromadzenia InsPunktów w celu ich późniejszego wykorzystania na zakup poszczególnych funkcji w Portalu Dokumentów. Usługa Portfel InsERT aktywowana jest wyłącznie w połączeniu z produktem InsERT, w którym wykorzystywane są InsPunkty;
7. **InsPunkt** – jednostka rozliczeniowa nabywana, naliczana i gromadzona w Portfelu InsERT w celu jej późniejszego wykorzystania na zakup poszczególnych funkcji w Portalu Dokumentów na warunkach określonych przez InsERT w niniejszym regulaminie oraz w regulaminie Portfela InsERT;
8. **Konto InsERT** - serwis internetowy prowadzony przez InsERT, udostępniany pod nazwą Konto InsERT pod adresem <https://konto.insert.com.pl>, za pośrednictwem którego możliwy jest zakup oraz zarządzanie programami i usługami InsERT udostępnianymi w ramach Konta InsERT. Zasady korzystania z Konta InsERT określa odrębny regulamin;
9. **Usługa cyfrowa** – oznacza usługę pozwalającą na:
 - 9.1. wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej,
 - 9.2. wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez Licencjobiorcę lub innych użytkowników tej usługi,
 - 9.3. inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej.

10. **Treść cyfrowa** – oznacza dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej;
11. **Cennik** – należy przez to rozumieć aktualny cennik na produkty InsERT, publikowany na stronie internetowej InsERT pod adresem: https://www.insert.com.pl/programy_dla_firm/cennik.html;
12. **Hasło** – ciąg znaków ustalanych w celu zagwarantowania autoryzowanego dostępu do usługi przez biuro rachunkowe/uprawnionego Użytkownika;
13. **Regulamin** – niniejszy regulamin.

§ 3. Zasady świadczenia usługi Portal Dokumentów i opłaty

1. Portal Dokumentów udostępniany jest Licencjobiorcy/Licencjobiorcy (biuro rachunkowe) i Użytkownikowi do korzystania po jego aktywacji. Aktywacja dokonywana jest poprzez serwis Konto InsERT i/lub poprzez program InsERT nexo oraz InsERT GT. Aktywowanie usługi jest bezpłatne. Warunkiem koniecznym korzystania z usługi w pełnym zakresie jest posiadanie aktywnego Portfela InsERT oraz wystarczającej ilości InsPunktów.
2. Dostęp do usługi (możliwość korzystania z usługi przez Licencjobiorcę, Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) i Użytkownika) nie jest ograniczony czasowo.
3. Licencjobiorca/Licencjobiorca (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownik uprawniony jest do określenia sposobu pracy z dokumentami w Portalu Dokumentów w zakresie:
 - 3.1. wysłanie dokumentu do Licencjobiorcy (biuro rachunkowe) poprzez: dodanie dokumentu, opis dokumentu i przestanie dokumentu,
 - 3.2. obieg dokumentów, umożliwiający przekazywanie dokumentów pomiędzy użytkownikami korzystającymi z Portalu Dokumentów w celu dodawania komentarzy do dokumentu, jego akceptacji, itd. - w zakresie tej funkcjonalności poziom dostępu do dokumentu może zostać ustalony w zależności od uprawnień nadanych Użytkownikom korzystającym z Portalu Dokumentów przez Licencjobiorcę i/lub Użytkownika.
4. InsERT zastrzega sobie możliwość wprowadzenia odpłatności za korzystanie z poszczególnych funkcjonalności Portalu Dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w cenniku publikowanym na stronie pod adresem: Cennik dla firm - Programy dla firm - InsERT (dalej: cennik). Odpłatność z tytułu korzystania z funkcjonalności Portalu Dokumentów może obejmować w szczególności następujące funkcjonalności:
 - 4.1. obieg dokumentów,
 - 4.2. nadawanie i odbieranie uprawnień użytkownikom Portalu Dokumentów,
 - 4.3. przechowywanie dokumentów w Portalu Dokumentów,
 - 4.4. funkcjonalności wspierające automatyzację procesów w Portalu Dokumentów.
5. Warunkiem skorzystania z funkcjonalności przesyłania dokumentów do Portalu Dokumentów jest posiadanie przez Licencjobiorcę/Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) i Użytkownika aktywnego Portfela InsERT oraz odpowiedniej dla skorzystania z tej funkcjonalności ilości InsPunktów.
6. Opłaty ponoszone w ramach usługi Portfel InsERT z tytułu zakupu InsPunktów są niezależne od ewentualnej opłaty/opłat z tytułu korzystania z Portalu Dokumentów współpracującego z usługą Portfel InsERT (opłata licencyjna). Opłaty z tytułu korzystania z Portalu Dokumentów ponoszona jest na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz cenniku. Nie jest dopuszczalne pokrycie opłaty z tytułu korzystania z usługi Portal Dokumentów InsPunktami zgromadzonymi w Portfelu InsERT.
7. Opłaty za usługę oraz za zakup InsPunktów szczegółowo określa cennik.
8. Aktywowanie usługi Portal Dokumentów skutkuje doładowaniem Portfela InsERT ilością InsPunktów szczegółowo określoną w cenniku. Aktywowanie usługi Portal Dokumentów przedłuża ważność Portfela InsERT o 45 dni od momentu aktywowania usługi.
9. Licencjobiorca (biuro rachunkowe) zobowiązany jest do wyrejestrowania podmiotu, który nie jest przez Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) obsługiwany. W celu stałego wyrejestrowania podmiotu obsługiwanego przez Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) z Portal Dokumentów, konieczny jest kontakt z działem pomocy technicznej przez formularz kontaktowy dostępny pod adresem: https://www.insert.com.pl/dla_uzytkownikow/formularz_kontaktowy.html. W treści zgłoszenia należy podać dane podmiotu/podmiotów obsługiwanych przez Licencjobiorcę, dla których usługa Portal Dokumentów przestaje być udostępniana.

§ 4. Warunki korzystania z usługi

1. Portal Dokumentów stanowi zbiór funkcjonalności dostępnych dla Licencjobiorcy (biura rachunkowego)/Licencjobiorcy oraz Użytkownika po zarejestrowaniu się i zalogowaniu.

2. Funkcjonalności usługi mogą ulegać zmianie. O dokonanej zmianie InsERT poinformuje Licencjobiorcę/Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) i Użytkownika, zamieszczając stosowną informację w usłudze. Zasady świadczenia innych usług, do których Licencjobiorca/Licencjobiorca (biuro rachunkowe) i Użytkownik może uzyskać dostęp, uregulowane są w odrębnym regulaminie/regulaminach. Treść ww. regulaminów dotyczących danych usług jest udostępniana Licencjobiorcy/Licencjobiorcy (biuro rachunkowe) i Użytkownikowi w procesie uzyskiwania dostępu do danej usługi. Ponadto regulaminy te są również dostępne na stronach internetowych funkcjonujących w związku z daną usługą oraz w Koncie InsERT.
3. Licencjobiorca/Licencjobiorca (biuro rachunkowe) i Użytkownik zobowiązany jest do zachowania poufności i nieudostępniania hasła osobom trzecim. W przypadku ujawnienia, utraty hasła lub zablokowania dostępu Licencjobiorca/Licencjobiorca (biuro rachunkowe) i Użytkownik może wystąpić do InsERT z żądaniem wygenerowania nowego hasła, które nadpisuje poprzednie hasło i umożliwia logowanie.
4. Wszystkie dyspozycje zlecone przy użyciu prawidłowego hasła uważa się za zlecone przez Licencjobiorcę/Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) i Użytkownika. Zarówno Licencjobiorca/Licencjobiorca (biuro rachunkowe) jak i Użytkownik zobowiązani są do ochrony hasła i nieudostępniania hasła osobom nieuprawnionym. InsERT nie ponosi odpowiedzialności za utratę hasła, uzyskanie dostępu do hasła i usługi przez osoby nieuprawnione oraz wszelkie pozostałe przypadki naruszenia i/lub utraty uprawnień do hasła oraz uprawnień z hasłem związanych.
5. Wyłącznie Licencjobiorca/Licencjobiorca (biuro rachunkowe) oraz Użytkownik może dokonać modyfikacji swojego hasła.
6. Do korzystania z usługi niezbędne jest posiadanie urządzenia mającego dostęp do sieci Internet oraz przeglądarki zasobów internetowych umożliwiającej wyświetlanie stron WWW (zaleca się korzystanie z przeglądarki internetowej typu Edge od wersji 91, Firefox od wersji 78, Google Chrome od wersji 90, Safari (macOS) od wersji 14, Safari (iOS) od wersji 12.5 lub porównywalnej przeglądarki internetowej). Odrębne regulaminy dotyczące poszczególnych usług lub funkcjonalności mogą określać dodatkowe warunki techniczne niezbędne do korzystania z tych usług i funkcjonalności.
7. Korzystanie z usługi może być uzależnione od instalacji oprogramowania typu Java Script, Adobe oraz akceptacji polityki prywatności i cookies. Usługa wykorzystuje pliki cookies. Stosowane są w celach zapewnienia maksymalnej wygody Licencjobiorcy i Użytkownika przy korzystaniu z usługi (zapamiętywanie preferencji i ustawień na stronie, zbieranie anonimowych danych dla celów reklamowych i statystycznych). Licencjobiorca/Licencjobiorca (biuro rachunkowe) i Użytkownik ma możliwość samodzielnej zmiany ustawień dotyczących cookies w swojej przeglądarce internetowej.
8. Dokumenty, w tym dokumenty zawierające dane osobowe oraz dane osobowe przesłane do usługi Portal Dokumenty dostępne będą w nim dla Licencjobiorcy przez cały bieżący oraz kolejny rok kalendarzowy od momentu przesłania dokumentów do usługi. Po zakończeniu każdego roku korzystania z usługi Podmiot przetwarzający (InsERT) będzie informował Licencjobiorcę o kończącym się okresie przechowywania przesłanych dokumentów. Licencjobiorca będzie miał 60 dni na podjęcie decyzji dotyczącej dalszego przechowywania dokumentów przez Podmiot przetwarzający (InsERT) w usłudze na odrębnie określonych zasadach. W takim przypadku Licencjobiorca udzieli Podmiotowi przetwarzającemu (InsERT) zezwolenia na dalsze przechowywanie dokumentów, w tym danych osobowych.
9. Zezwolenie na dalsze przechowywanie udzielone przez Licencjobiorcę Podmiotowi przetwarzającemu (InsERT) umożliwia przechowywanie dokumentów, w tym danych osobowych w usłudze przez kolejny rok kalendarzowy począwszy od daty udzielenia zezwolenia przez Licencjobiorcę. Brak zezwolenia Licencjobiorcy lub brak decyzji Licencjobiorcy w zakresie udzielenia zezwolenia skutkuje usunięciem dokumentów, w tym danych osobowych trwale i nieodwracalnie. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych ulega rozwiązaniu.
10. W ramach usługi Portal Dokumentów dostępna jest funkcja: „kosz”, służąca do usuwania z usługi dokumentów wcześniej do niej przesłanych. Funkcja „kosz” nie jest przeznaczona i nie może być wykorzystywana do celów przechowywania dokumentów w usłudze. Dokumenty przeniesione do kosza są dostępne w koszu przez okres 90 dni od daty przeniesienia dokumentu do kosza. Przez ten okres możliwe jest również przywrócenie dokumentu z kosza do usługi. Po upływie 90 dni dokumenty przeniesione do kosza są oznaczane do trwałego usunięcia z usługi, stają się niewidoczne dla wszystkich podmiotów korzystających z usługi i nie ma możliwości przywrócenia dokumentu do usługi. Dokumenty oznaczone do trwałego usunięcia podlegają całkowitemu usunięciu z usługi w terminie 60 dni.
11. Postanowienia niniejszego regulaminu określają zastrzeżenia co do zasad korzystania z Portalu Dokumentów. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, postanowienia te mają zastosowanie do każdego Licencjobiorcy/Licencjobiorcy (biuro rachunkowe) i Użytkownika.

12. Portal Dokumentów stanowi narzędzie pomocnicze o funkcjonalnościach określonych w jego dokumentacji. Wszelkie decyzje dotyczące korzystania z Portalu Dokumentów, w tym korzystania z udostępnionych funkcjonalności Portalu Dokumentów powinny być podejmowane przez Licencjodawcę/Licencjodawcę (biuro rachunkowe) i Użytkownika samodzielnie z uwzględnieniem staranności wymaganej przy prowadzonej przez niego działalności. InsERT i Portal Dokumentów nie mają wpływu na decyzje podejmowane przez Licencjodawcę/Licencjodawcę (biuro rachunkowe) i Użytkownika.
13. Portal Dokumentów jest udostępniany i świadczony w stanie „takim jakim jest”, tzn. nie został stworzony do zaspokojenia indywidualnych potrzeb, ani wymagań Licencjodawcy/Licencjodawcy (biuro rachunkowe) i Użytkownika. Z zastrzeżeniem ewentualnych odrębnych uzgodnień Stron, proces rozwoju Portalu Dokumentów, w tym częstotliwość dostarczania kolejnych wersji, zależne są od decyzji InsERT. W związku z powyższym InsERT nie składa Licencjodawcy i Użytkownikowi żadnych zapewnień, czy gwarancji w tym zakresie.
14. Wszelkie treści lub informacje przedstawiane przez InsERT w ramach lub w związku z Portalem Dokumentów mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią porady prawnej, technicznej, podatkowej, księgowej, finansowej, czy jakiegokolwiek innej. Nie powinny być one wykorzystywane przez Licencjodawcę/Licencjodawcę (biuro rachunkowe) i Użytkownika jako sugestia lub ocena osoby posiadającej stosowne uprawnienia zawodowe w danej dziedzinie w zakresie podjęcia przez Licencjodawcę/Licencjodawcę (biuro rachunkowe) i Użytkownika określonej czynności faktycznej lub prawnej. W celu uzyskania porady prawnej, technicznej, podatkowej, księgowej, finansowej czy innego rodzaju, Licencjodawca/Licencjodawca (biuro rachunkowe) i Użytkownik powinien każdorazowo skonsultować się z osobą posiadającą stosowne uprawnienia zawodowe w danej dziedzinie.
15. Licencjodawca/Licencjodawca (biuro rachunkowe) i Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że Portal Dokumentów, jest programem komputerowym, na funkcjonowanie którego wpływ mogą mieć różne czynniki, a także współdziałanie z innymi programami komputerowymi, sterownikami poszczególnych podzespołów komputerów, z przeglądarkami www, jak i współgranie z innymi urządzeniami, w tym sieciami lokalnymi czy siecią Internet. Licencjodawca/Licencjodawca (biuro rachunkowe) i Użytkownik w związku z powyższym przyjmuje do wiadomości, iż mogą zachodzić okoliczności wpływające na działanie Portalu Dokumentów i funkcjonalności pozostające poza zakresem działalności i odpowiedzialności InsERT, a wynikające w szczególności z wyżej wymienionych okoliczności, co do których nie jest możliwe wyczerpujące ich zbadanie oraz zapobieganie ewentualnym nieprawidłowościom. W związku z powyższym żadnego postanowienia niniejszego regulaminu, jak również żadnego elementu treści stron internetowych należących do InsERT, nie należy odczytywać jako gwarancji udzielanych Licencjodawcy/Licencjodawcy (biuro rachunkowe) i Użytkownikowi przez InsERT, a Licencjodawca/Licencjodawca (biuro rachunkowe) i Użytkownik pomimo braku takiej/takich gwarancji samodzielnie podejmuje decyzję o skorzystaniu z Portalu Dokumentów.
16. Przed skorzystaniem z Portalu Dokumentów i jego funkcjonalności Licencjodawca/Licencjodawca (biuro rachunkowe) i Użytkownik powinien każdorazowo podjąć wszelkie wymagane czynności dostosowawcze, konfiguracyjne i sprawdzające, w tym w szczególności w zakresie weryfikacji obowiązującego stanu prawnego oraz wynikających z niego obowiązków ciążących na Licencjodawcy/Licencjodawcy (biuro rachunkowe) i Użytkowniku. Prawidłowe korzystanie przez Licencjodawcę/Licencjodawcę (biuro rachunkowe) i Użytkownika z Portalu Dokumentów powinno polegać na odpowiednim przetworzeniu, uzupełnieniu i dostosowaniu danych w zależności od indywidualnych potrzeb Licencjodawcy/Licencjodawcy (biuro rachunkowe) i Użytkownika, charakteru, okoliczności i warunków danej czynności faktycznej lub prawnej, jaką zamierza wykonać lub wykonuje, a także celów oraz skutków, jakie spodziewa się osiągnąć w wyniku podjętej lub zamierzonej czynności. Licencjodawca/Licencjodawca (biuro rachunkowe) i Użytkownik powinien w każdym przypadku zweryfikować także kompletność oraz zgodność danych objętych Portalem Dokumentów w związku ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami prawa.
17. Zasady zamieszczania i postępowania z treściami/danymi zamieszczanymi i publikowanymi przez Licencjodawcę/Licencjodawcę (biuro rachunkowe) i Użytkownika w Portalu Dokumentów oraz zasady wykonywania przez InsERT uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (Akt o usługach cyfrowych/AUC/DSA) oraz pozostałych przepisów obowiązujących w tym zakresie określa ustalony przez InsERT regulamin. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej InsERT.

§ 5. Warunki korzystania z usługi przez Użytkownika

1. Usługa może być udostępniona wyłącznie podmiotom obsługiwany przez Licencjodawcę (biuro rachunkowe) zarejestrowanym przez Licencjodawcę (biuro rachunkowe) w InsERT (dalej: Użytkownik). Rejestracja Użytkownika dokonywana jest przez Licencjodawcę (biuro rachunkowe) w momencie udostępniania usługi i wymaga podania InsERT danych Użytkownika obejmujących: nazwę, NIP, dane adresowe i adres email. Przetwarzanie danych Użytkownika przez InsERT odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz w umowie powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej załącznik do regulaminu.
2. Warunkiem korzystania z usługi jest zaakceptowanie przez Użytkownika niniejszego regulaminu wraz ze wszystkimi jego zmianami, a także udzielenie Licencjodawcy (biuro rachunkowe) zgody przez Użytkownika na przetwarzanie jego danych osobowych i przekazanie jego danych osobowych InsERT w celu korzystania z usługi. Brak akceptacji regulaminu i jego zmian uniemożliwia korzystanie z usługi.
3. Korzystanie z Portalu Dokumentów jest możliwe wyłącznie pod warunkiem wyrażenia zgody przez Użytkownika na wgląd i wykorzystywanie przez InsERT przesyłanych dokumentów oraz danych zawartych w tych dokumentach, w tym obejmujących w szczególności dane osobowe i dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jak również danych obejmujących opis dokumentów, w tym w szczególności dane z zapisów księgowych umożliwiające weryfikację poprawności rozpoznawania dokumentu w ramach technologii OCR. InsERT przetwarza również dane związane ze sposobem korzystania z usługi Portal Dokumentów przez Licencjodawców, Licencjodawców (biura rachunkowe) oraz Użytkowników. Wszystkie wymienione dane przetwarzane są przez InsERT wyłącznie w następujących celach:
 - 3.1. wykonywanie usługi Portal Dokumentów w najkorzystniejszy dla Licencjodawcy, Licencjodawcy (biuro rachunkowe) i Użytkownika sposób, w tym zapewnienie najefektywniejszej dla Licencjodawcy, Licencjodawcy (biura rachunkowe) i Użytkownika komunikacji pomiędzy usługą Portal Dokumentów a oprogramowaniem księgowym InsERT,
 - 3.2. podejmowanie działań w celu dalszego ulepszania przez InsERT usługi Portal Dokumentów aby w jak najlepszy i najkorzystniejszy dla Licencjodawców i Użytkowników zaspokajały ich potrzeby,
 - 3.3. podejmowanie działań w celu ulepszenia i rozwoju innych produktów InsERT aby w jak najlepszy i najkorzystniejszy dla Licencjodawców i Użytkowników zaspokajały ich potrzeby,
 - 3.4. pomiarów i analiz wykorzystywania usługi Portal Dokumentów dla celów statystycznych.
4. Akceptując niniejszy regulamin, Użytkownik oświadcza, że jest w pełni świadomy i wyraża zgodę na dostęp, wgląd i wykorzystywanie przez InsERT przesyłanych dokumentów oraz danych zawartych w tych dokumentach, w tym obejmujących dane osobowe i dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celach i zakresie określonych w niniejszym regulaminie.
5. InsERT zapewnia i gwarantuje Użytkownikowi, że wszelkie dokumenty i dane, do których InsERT będzie miał dostęp, wgląd i które będą przez InsERT wykorzystywane w celach i zakresie określonym w niniejszym regulaminie, będą objęte ochroną w sposób w jaki InsERT chroni dane i informacje poufne, w tym w szczególności zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewnia wykorzystanie danych i informacji wyłącznie w celach określonych w niniejszym regulaminie.
6. Użytkownik aktywujący usługę potwierdza, że zapoznał się z regulaminem, zrozumiał jego treść oraz akceptuje wszystkie postanowienia, w tym w szczególności nie wnosi uwag i zastrzeżeń do postanowień umowy powierzenia przetwarzania danych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Zasady zamieszczania i postępowania z treściami/danymi zamieszczanymi i publikowanymi przez Użytkownika w Portalu Dokumentów oraz zasady wykonywania przez InsERT uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (Akt o usługach cyfrowych/AUC/DSA) oraz pozostałych przepisów obowiązujących w tym zakresie określa ustalony przez InsERT regulamin. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej InsERT.

§ 6. Odpowiedzialność

1. Z zastrzeżeniem szkody wyrządzonej Licencjodawcy/Licencjodawcy (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownikowi przez InsERT umyślnie, odpowiedzialność InsERT względem Licencjodawcy/Licencjodawcy (biuro rachunkowe) i Użytkownika jest ograniczona do kwoty 500 zł.
2. W zakresie, w jakim ma to zastosowanie, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego regulaminu odpowiedzialność InsERT z tytułu rękojmi oraz z tytułu wad i usterek utworów wchodzących w skład Portalu dokumentów jest wyłączona.

3. Zawarte w Portalu Dokumentów informacje i dane oraz sposób ich przekazania i przetwarzania nie zastępują, nie modyfikują, ani nie wyłączają treści stosunku prawnego wiążącego Licencjobiorcę/Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownika z InsERT na podstawie warunków licencji programów InsERT nabytych przez Licencjobiorcę/Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownika, jak również nie modyfikują, ani nie wyłączają innych regulacji związanych z wykorzystywanymi przez Licencjobiorcę i/lub Użytkownika produktami i usługami.
4. W razie jakichkolwiek sprzeczności między informacjami/danymi udostępnionymi w ramach Portalu Dokumentów i sytuacją prawną wynikającą z treści stosunku prawnego łączącego Licencjobiorcę/Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownika z InsERT, Strony te związane są treścią przedmiotowego stosunku prawnego.
5. Zawarte w Portalu Dokumentów i dane oraz sposób ich przekazania i przetwarzania nie zastępują, nie modyfikują, ani nie wyłączają treści stosunku prawnego wiążącego Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) z Użytkownikiem na podstawie odrębnej umowy/umów, w tym umowy o korzystanie z usług i obsługę przez biuro rachunkowe, zawartej pomiędzy Licencjobiorcą (biuro rachunkowe) i Użytkownikiem lub jakiegokolwiek innej podstawie prawnej pomiędzy tymi podmiotami.
6. W razie jakichkolwiek sprzeczności między informacjami/danymi udostępnionymi w ramach usługi i sytuacją prawną wynikającą z treści stosunku prawnego łączącego Licencjobiorcę/Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) z InsERT i/lub Użytkownika z InsERT, a także Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) z Użytkownikiem, Strony te związane są treścią przedmiotowego stosunku prawnego.
7. InsERT dokłada starań, aby informacje prezentowane w ramach usługi Portal Dokumentów były aktualne, kompletne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Powyższe nie wpływa na odpowiedzialność InsERT, która podlega ograniczeniom w zakresie wskazanym w regulaminie.
8. Niezależnie od pozostałych postanowień i obowiązków określonych w niniejszym regulaminie oraz powszechnie obowiązujących przepisach, Licencjobiorca/Licencjobiorca (biuro rachunkowe) i Użytkownik jest zobowiązany do ochrony we własnym zakresie wszelkich danych, w tym danych o charakterze biznesowym (w szczególności mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Licencjobiorcy/Licencjobiorcy (biuro rachunkowe) i Użytkownika), jak i danych osobowych zawartych w dokumentach, w tym w ustrukturyzowanych e-fakturach wysyłanych i odbieranych w ramach Portalu Dokumentów. W przypadku ujawnienia tego rodzaju danych z przyczyn nie stanowiących wyłącznej winy InsERT, InsERT nie ponosi odpowiedzialności.
9. Licencjobiorca/Licencjobiorca (biuro rachunkowe) i Użytkownik zobowiązany jest korzystać z Portalu Dokumentów w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Licencjobiorca/Licencjobiorca (biuro rachunkowe) i Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treść dokumentów generowanych i transferowanych za pośrednictwem Portalu Dokumentów. W przypadku stwierdzenia, że treść generowanych i/lub transferowanych przez Licencjobiorcę/ Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownika dokumentów narusza prawa osób trzecich lub obowiązujące przepisy prawa, InsERT uprawniony jest (według wyboru InsERT) do zawieszenia dostępu do Portalu Dokumentów ze skutkiem natychmiastowym i/lub rozwiązania umowy na korzystanie z Portalu Dokumentów w trybie natychmiastowym, o czym Licencjobiorca, Licencjobiorca (biuro rachunkowe) i Użytkownik zostanie poinformowany przez InsERT niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, tj. na adres e-mail podany przez Licencjobiorcę, Licencjobiorcę (biuro rachunkowe).
11. InsERT nie ponosi odpowiedzialności za usunięcie lub jakąkolwiek inną utratę danych w ramach Portalu Dokumentów, jeżeli usunięcie/utrata nastąpiła z winy lub przyczyny leżącej wyłącznie po stronie Licencjobiorcy/Licencjobiorcy (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownika lub też osób trzecich, którymi Licencjobiorca/Licencjobiorca (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownik się posługuje, z którymi współpracuje lub z usług których korzysta w jakikolwiek sposób.
12. InsERT nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe udostępnienie i korzystanie z Portalu Dokumentów spowodowane niesprawdzeniem przez Użytkownika aktualności oraz kompletności danych, w tym danych osobowych w bazie danych utworzonej/administrowanej przez Licencjobiorcę/Licencjobiorcę (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownika.
13. InsERT zastrzega sobie prawo do tymczasowego wstrzymania usługi Portal Dokumentów w przypadku uznania, że Licencjobiorca, Licencjobiorca (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownik narusza obowiązujące przepisy prawa i/lub postanowienia niniejszego regulaminu. InsERT nie ponosi odpowiedzialności za tymczasowe wstrzymanie usługi Portal Dokumentów.

§ 7. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Licencjodawca/Licencjodawca (biuro rachunkowe) jest InsERT, który przetwarza dane osobowe Licencjodawca/Licencjodawca (biuro rachunkowe) zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jako niezbędne w celu wykonania niniejszej umowy na usługę Portal Dokumentów, a także zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez InsERT w szczególności w zakresie marketingu bezpośredniego oraz ochrony przed potencjalnymi roszczeniami. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym i jest niezbędne do wykonywania niniejszej umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonywania niniejszej umowy.
2. W związku ze świadczeniem usługi Portal Dokumentów, w zakresie której Licencjodawca (biuro rachunkowe) przekazuje do InsERT dane Użytkowników, którzy są zarejestrowani, uzyskują dostęp do usługi i korzystają z usługi, Licencjodawca (biuro rachunkowe) powierza InsERT przetwarzanie danych tych Użytkowników na podstawie zawieranej z InsERT umowy powierzenia przetwarzania danych (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), dla których Licencjodawca (biuro rachunkowe) jest administratorem lub podmiotem przetwarzającym posiadającym zgodę administratora danych na dalsze powierzenie przetwarzania danych zgodnie art. 28 ust.2 RODO.
3. Administratorem danych osobowych (lub podmiotem przetwarzającym posiadającym zgodę administratora danych na dalsze powierzenie przetwarzania danych zgodnie art. 28 ust.2 RODO) w zakresie danych powierzanych do przetwarzania przez InsERT w ramach i w związku z dostępem do usługi jest wyłącznie Licencjodawca (biuro rachunkowe). Licencjodawca (biuro rachunkowe) zapewnia i gwarantuje InsERT przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w szczególności w odniesieniu do danych Użytkowników pozyskiwanych i przekazywanych InsERT.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych pomiędzy Licencjodawcą (biuro rachunkowe) i InsERT zawierana jest zgodnie z art. 28 RODO, a w szczególności obejmuje zgodę Licencjodawcy (biuro rachunkowe) na korzystanie przez InsERT w zakresie danych objętych umową z usług innych podmiotów przetwarzających.
5. Licencjodawca/Licencjodawca (biuro rachunkowe)/Użytkownik, akceptując niniejszy regulamin, oświadcza, że znany jest mu fakt, iż administratorem jego danych osobowych jest InsERT S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jerzmanowska 2, 54-519 oraz że zapoznał się z informacjami przekazanymi mu przez InsERT zgodnie z art. 13 – 22 RODO. Licencjodawca/Licencjodawca (biuro rachunkowe)/Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez InsERT narusza przepisy o ochronie danych osobowych. Licencjodawca/Licencjodawca (biuro rachunkowe)/Użytkownik przystępuje do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W zakresie, w jakim wykorzystanie podanych przez Licencjodawcę/Licencjodawcę (biuro rachunkowe)/Użytkownika informacji opiera się na udzielonej przez Licencjodawcę/ Licencjodawcę (biuro rachunkowe)/Użytkownika zgodzie, Licencjodawca/Licencjodawca (biuro rachunkowe)/Użytkownik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dane podane przez Licencjodawcę/Licencjodawcę (biuro rachunkowe) będą przetwarzane przez InsERT w celu prawidłowej realizacji usługi Portal Dokumentów do czasu przestania do InsERT przez Licencjodawcę/Licencjodawcę (biuro rachunkowe) informacji o zakończeniu korzystania z usługi Portal Dokumentów lub do momentu wniesienia sprzeciwu, lub cofnięcia zgody, w zakresie w jakim była ona podstawą przetwarzania danych Licencjodawcy/Licencjodawcy (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownika.
7. Dane przetwarzane przez InsERT nie są przekazywane do państw trzecich. InsERT dokonując wyboru dostawców chmury obliczeniowej zapewnia w miarę swoich możliwości wybór i korzystanie wyłącznie z profesjonalnych i renomowanych dostawców usług chmurowych, a w szczególności z dostawcy/dostawców świadczących usługi chmurowe przy użyciu serwerów umiejscowionych wyłącznie na terytorium UE.
8. Dane Licencjodawcy/Licencjodawcy (biuro rachunkowe) i Użytkownika mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie dla celów marketingowych, dopasowania świadczonej usługi do oczekiwań Licencjodawcy/Licencjodawcy (biuro rachunkowe) i Użytkownika oraz do zapewnienia bezpieczeństwa i jakości świadczonej usługi.

9. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym w celu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych lub zgłoszenia sprzeciwu, poprzez e-mail: iod@insert.com.pl.
10. W związku z korzystaniem z Portalu Dokumentów przez Użytkowników programów InsERT, w tym w szczególności w związku z przesyłaniem przez Użytkowników danych do InsERT oraz dostępu do danych przetwarzanych przez Licencjodawców (biura rachunkowe) i Użytkowników w Portalu Dokumentów, Licencjodawca (biuro rachunkowe) powierza InsERT przetwarzanie przestanych danych na podstawie zawieranej umowy powierzenia przetwarzania danych (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
11. Zawarcie pomiędzy Licencjodawcą (biuro rachunkowe) i InsERT umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest warunkiem korzystania przez Licencjodawcę (biuro rachunkowe) i Użytkownika z Portalu Dokumentów.

§ 8. Poufność

1. InsERT zapewnia Licencjodawcy/Licencjodawcy (biuro rachunkowe) i Użytkownikowi ochronę tajemnicy i poufności informacji i danych Licencjodawcy/Licencjodawcy (biuro rachunkowe) i Użytkownika, która obejmuje informacje i dane, do których InsERT uzyskuje dostęp w związku z Portalem Dokumentów. Informacje i dane objęte ochroną mogą zostać ujawnione jedynie w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Informacje objęte ochroną mogą być przetwarzane przez InsERT tylko, gdy przetwarzanie ich jest przedmiotem usługi świadczonej na rzecz Licencjodawcy/Licencjodawcy (biuro rachunkowe) i Użytkownika i jest niezbędne do jej prawidłowego wykonania.
3. InsERT nie jest uprawniony do wprowadzania jakichkolwiek zmian w danych wykorzystywanych przez Licencjodawcę/Licencjodawcę (biuro rachunkowe) i Użytkownika, o ile nie są one konieczne z uwagi na prawidłowe korzystanie z Portalu Dokumentów.

§ 9. Prawa własności intelektualnej

1. Korzystanie z materiałów tekstowych, graficznych, zdjęć, usługi oraz innych elementów zawartych w usłudze nie oznacza nabycia przez Licencjodawcę/Licencjodawcę (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownika jakichkolwiek praw własności intelektualnej do materiałów w nim zawartych. Licencjodawca/Licencjodawca (biuro rachunkowe) i/lub Użytkownik nie jest uprawniony w szczególności do:
 - 1.1. dokonywania, w szczególności w celach komercyjnych: kopiowania, modyfikowania oraz transmitowania elektronicznie lub w inny sposób usługi, lub jej części, a także poszczególnych materiałów udostępnianych w ramach usługi,
 - 1.2. rozpowszechniania materiałów publikowanych w ramach usługi.
2. Licencjodawca/Licencjodawca (biuro rachunkowe) i Użytkownik mogą korzystać z usługi wyłącznie w ramach dozwolonego użytku, wyznaczonego przez przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie baz danych i w ramach celów, oraz zasad działania i korzystania z usługi, przy czym takie korzystanie nie może naruszać normalnego korzystania z usługi lub godzić w interesy InsERT oraz innych Licencjodawców/Licencjodawców (biura rachunkowe) i/lub Użytkowników.
3. Jakikolwiek inne, niż określone w niniejszym regulaminie, korzystanie z usługi bez uprzedniej zgody InsERT udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności jest zabronione, a naruszenie praw InsERT i/lub innych Licencjodawców/Licencjodawców (biura rachunkowe) i Użytkowników będzie skutkowało odpowiedzialnością przewidzianą przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Nazwy handlowe lub inne znaki (w tym graficzne) – opublikowane w ramach usługi podlegają ochronie prawnej, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 776). Jakikolwiek ich wykorzystywanie jest zabronione, chyba że odbywać się będzie jedynie za uprzednią pisemną pod rygorem nieważności zgodą uprawnionych do tych nazw czy znaków podmiotów.

§ 10. Reklamacje

1. InsERT udostępnia na stronie https://www.insert.com.pl/dla_uzytkownikow/formularz_kontaktowy.html formularz kontaktowy służący do przesyłania zapytań i reklamacji w zakresie usługi.

2. Zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych liczonych od otrzymania ich przez InsERT. Reklamacje dotyczące innych usług i programów InsERT zgłaszane są na zasadach odrębnie określonych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie: <https://portaldokumentow.insert.com.pl> oraz na stronie <https://konto.insert.com.pl>. Załącznik nr 1 w postaci umowy powierzenia stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
2. InsERT zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym regulaminie z ważnych powodów. Za ważne powody zmian regulaminu Strony uznają w szczególności: zmiany w Portalu Dokumentów, zmiany zakresu działalności prowadzonej przez InsERT oraz zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. W przypadku dokonania zmian w regulaminie i braku akceptacji Licencjodawcy w tym zakresie, Licencjodawca będzie miał prawo do odstąpienia od umowy w terminie wskazanym w przekazanej mu informacji dotyczącej zmiany regulaminu. Brak zaznaczenia przez Licencjodawcę pola: „Akceptuj”, potwierdzającego udzielenie akceptacji w zakresie opublikowanej aktualnej wersji regulaminu, jest jednoznaczne z odstąpieniem przez Licencjodawcę od umowy. Niezależnie od powyższego Licencjodawca w terminie 7 dni od przekazania mu informacji dotyczącej zmiany regulaminu może złożyć InsERT oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej. Za datę odstąpienia uznaje się datę wpływu oświadczenia Licencjodawcy na adres siedziby InsERT.
3. W zakresie dozwolonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, jeśli którekolwiek z postanowień niniejszego regulaminu jest lub stanie się nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, taka nieważność, bezskuteczność lub niewykonalność nie będzie mieć wpływu na pozostałe postanowienia regulaminu, które pozostaną w mocy. W powyższym przypadku Strony dokończą starań, aby w dobrej wierze zastąpić takie postanowienia odpowiednimi postanowieniami mającymi takie same skutki gospodarcze, odzwierciedlającymi wspólny zamiar Stron i cel regulaminu.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby InsERT.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie zastosowanie mają warunki licencji programów InsERT, a także odrębne regulaminy usług i aplikacji InsERT oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem **07.01.2025 r.**

Załącznik nr 1

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (zwana dalej „Umową”)

zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Podmiotem korzystającym z usługi Portal Dokumentów i/lub udostępniającym usługę Portal Dokumentów dalszym użytkownikom, zwanym dalej „**Licencjodawcą**”

a

Podmiotem świadczącym usługę Portal Dokumentów: InsERT S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jerzmanowskiej 2, 54-519 Wrocław, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000306888, NIP 898-19-45-134, REGON 932283479, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 16.000.000,00 zł w całości opłacony, reprezentowanym przez:

Jarostawa Szawlisa – Prezesa Zarządu
Bożenę Szawlis – Wiceprezes Zarządu

zwanym dalej „**InsERT**” lub „**Podmiotem przetwarzającym**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej, zgodnie ustalonej przez Strony treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Postanowienia niniejszej umowy mają zastosowanie w każdym przypadku, gdy podmiot korzystający z usługi Portal Dokumentów (Licencjobiorca) jest:
 - 1.1. administratorem danych osobowych Użytkowników (podmiotów danych), w rozumieniu art. 4 ust 7 RODO oraz
 - 1.2. podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie administratora danych w rozumieniu art. 7 ust. 8 RODO (pierwszy podmiot przetwarzający) na podstawie umowy zawartej zgodnie art. 28 RODO.
2. W zakresie, w jakim Licencjobiorca jest administratorem danych osobowych lub podmiotem przetwarzającym, InsERT świadczy usługi jako:
 - 2.1. podmiot przetwarzający dane na zlecenie administratora danych lub
 - 2.2. dalszy podmiot przetwarzający dane na zlecenie pierwszego podmiotu przetwarzającego.
3. W sytuacji gdy podmiot korzystający z usługi Portal Dokumentów (Licencjobiorca) jest pierwszym podmiotem przetwarzającym:
 - 3.1. zobowiązany jest on posiadać udokumentowaną zgodę Administratora Danych (w trybie art. 28 ust. 2 RODO) na dalsze powierzenie przetwarzania danych zgodnie z warunkami niniejszej Umowy. W takim przypadku InsERT pełni rolę dalszego podmiotu przetwarzającego – pozostałe regulacje niniejszej Umowy stosuje się z uwzględnieniem statusu Licencjobiorcy jako administratora danych lub pierwszego podmiotu przetwarzającego,
 - 3.2. wszelkie regulacje dotyczące obowiązków podmiotu przetwarzającego w stosunku do administratora danych, dalszy podmiot przetwarzający (InsERT) realizuje za pośrednictwem pierwszego podmiotu przetwarzającego,
 - 3.3. wszelkie uprawnienia Administratora Danych Osobowych względem InsERT realizowane są za pośrednictwem pierwszego podmiotu przetwarzającego.
4. W celu wykonywania usługi Portal Dokumentów, służącej w szczególności do: przekazywania (w formacie PDF i zdjęć), opracowywania i dalszej obsługi, w tym tworzenia obiegu i wykorzystania wewnątrz przedsiębiorstwa Licencjobiorcy przy użyciu chmury obliczeniowej wraz z innym zintegrowanym oprogramowaniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania; Licencjobiorca powierza Podmiotowi przetwarzającemu (InsERT) dokonywanie, w imieniu Administratora, przetwarzanie danych osobowych podmiotów obsługiwanych przez Licencjobiorcę w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
5. Powierzenie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu następuje w celach: uzyskania dostępu, rejestracji i wykonania usługi Portal Dokumentów.
6. Podmiot przetwarzający (InsERT) uprawniony jest do dokonywania przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w imieniu Administratora wyłącznie w celu i w sposób określony w niniejszej Umowie.
7. Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie przez czas obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 2. Rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą

1. Polecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych, będące przedmiotem Umowy, obejmuje dane osobowe w zakresie, w jakim są one przetwarzane przez Licencjobiorcę, który korzysta z usługi i udziela dostępu do Portalu Dokumentów obsługiwanych przez siebie podmiotom (zwane dalej „Danymi osobowymi”).
2. Przetwarzanie dotyczy następujących kategorii danych osobowych określonych przez Licencjobiorcę:
 - 2.1. Licencjobiorca, kontrahenci Licencjobiorcy, pracownicy i współpracownicy Licencjobiorcy,
 - 2.2. podmioty obsługiwane przez Licencjobiorcę jako biuro rachunkowe,
 - 2.3. kontrahenci podmiotów obsługiwanych przez Licencjobiorcę jako biuro rachunkowe.
3. Powierzone Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe odnoszą się do wymienionych w umowie kategorii danych osobowych i obejmować mogą w szczególności:
 - 3.1. imię i nazwisko,
 - 3.2. nazwę,
 - 3.3. NIP,
 - 3.4. adres e-mail,
 - 3.5. dane adresowe,
 - 3.6. dane i/lub informacje finansowo-księgowo, w przypadku, gdy obejmują dane osobowe.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Licencjobiorcę w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 powyżej.
5. Licencjobiorca zobowiązuje się do nieprzekazywania Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych innych niż wskazane w ust. 2 i 3 powyżej.

§ 3. Czynności przetwarzania objęte powierzeniem, charakter i cele przetwarzania danych osobowych

1. Licencjobiorca powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie przetwarzania Danych osobowych w celu wykonywania usługi Portal Dokumentów.
2. Licencjobiorca powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie Danych osobowych w imieniu Administratora Danych w zakresie następujących czynności: zbieranie, przekazywanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, weryfikacja, opisywanie, usuwanie.

§ 4. Oświadczenia stron

1. Licencjobiorca oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych (lub pierwszym podmiotem przetwarzającym), oraz że jest w pełni uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim dokonuje powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu. W szczególności Licencjobiorca oświadcza, że jest administratorem (lub pierwszym podmiotem przetwarzającym) wszelkich danych innych podmiotów, której mają status danych osobowych, a które Licencjobiorca wykorzystuje za pośrednictwem i przy pomocy usługi Portal Dokumentów.
2. Podmiot przetwarzający (InsERT) oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych mu na podstawie Umowy spełniało wymogi obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa Danych osobowych.
3. Wystarczające gwarancje, o których mowa w ust. 2 powyżej są zapewniane w szczególności poprzez posiadaną wiedzę fachową, doświadczenie, wiarygodność i zasoby Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza w szczególności, że dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii tych danych tak, by ich przetwarzanie spełniało wymogi przepisów obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przeszkolił oraz zobowiązał do zachowania poufności swoich pracowników i/lub współpracowników i/lub inne osoby upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
6. Licencjobiorca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych (lub pierwszym podmiotem przetwarzającym) w zakresie, w jakim dokonuje powierzenia przetwarzania Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu i że jest w pełni uprawniony do ich przetwarzania w zakresie powierzonym na podstawie umowy oraz zobowiązuje się zapewnić to przez cały okres świadczenia usługi Portal Dokumentów.

§ 5. Obowiązki stron umowy

1. Licencjobiorca zobowiązuje się do należytego wykonywania wszystkich obowiązków związanych z pełnieniem funkcji administratora danych osobowych (lub działa na polecenie administratora danych jako pierwszy podmiot przetwarzający) określonych przez przepisy prawa, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „**RODO**”) oraz zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności we współpracy z Podmiotem przetwarzającym wynikającej z niniejszej Umowy oraz zasad świadczenia usługi Portal Dokumentów.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków związanych z pełnieniem funkcji Podmiotu przetwarzającego dane osobowe, określonych przez przepisy RODO. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 2.1. przetwarzania danych osobowych wyłącznie na podstawie Umowy lub inne udokumentowane polecenie Licencjobiorcy, za jakie uważa się polecenie przekazane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną,

- 2.2. zapewnienia by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - 2.3. podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku,
 - 2.4. przestrzegania określonych w §7 Umowy warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi,
 - 2.5. aktywnej współpracy z Licencjobiorcą przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Licencjobiorcy wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Licencjobiorcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
3. Podmiot przetwarzający umożliwi Licencjobiorcy przeprowadzenie kontroli na zasadach określonych w § 6 niniejszej Umowy.
 4. Podmiot przetwarzający poinformuje Licencjobiorcę o jakimkolwiek postępowaniu, w tym w szczególności o postępowaniu administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli zakresem ww. czynności objęto dane osobowe powierzone Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie niniejszej Umowy.
 5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony przetwarzanych danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki zgłosi ten fakt Licencjobiorcy, wskazując w zgłoszeniu:
 - 5.1. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazując kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 5.2. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 5.3. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 5.4. opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach opis działań podjętych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
 6. Podmiot przetwarzający skontaktuje się z Licencjobiorcą w sprawie otrzymanych pytań lub żądań osób, których dotyczą powierzone dane osobowe. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego – w szczególności bez konsultacji z Licencjobiorcą – udzielania odpowiedzi na pytania i podejmowania działań w związku z żądaniami podmiotów danych.
 7. Podmiot przetwarzający poinformuje Licencjobiorcę, jeżeli jego zdaniem wydana mu instrukcja stanowi naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego w zakresie, w jakim regulują one zasady ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający ma prawo nie zastosować się do takiej instrukcji otrzymanej od Licencjobiorcy z uwagi na ww. wątpliwości jej zgodności z prawem.

§ 6. Kontrole

1. Podmiot przetwarzający w ramach wynagrodzenia z Umowy Podstawowej umożliwi Licencjobiorcy przeprowadzenie kontroli działań Podmiotu przetwarzającego w zakresie obiektywnie niezbędnym dla wykazania zgodności przetwarzania Danych osobowych z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
2. W każdym przypadku kontrola może być prowadzona przez Licencjobiorcę wyłącznie w zakresie, w jakim dane osobowe powierzone zostały Podmiotowi przetwarzającemu przez Licencjobiorcę, bez uszczerbku dla tajemnicy przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego oraz informacji poufnych należących do osób trzecich.

3. Licencjodawca jest zobowiązany zawiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. co najmniej 90 dni przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, wskazując dokładny zakres, termin oraz osoby upoważnione przez Licencjodawcę do przeprowadzenia kontroli. Jeżeli przeprowadzenie kontroli nie będzie możliwe w terminie wskazanym przez Licencjodawcę, Podmiot przetwarzający poinformuje Licencjodawcę o pierwszym możliwym terminie przeprowadzenia kontroli za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Licencjodawcę.
4. Licencjodawca dostarczy Podmiotowi przetwarzającemu raport z przeprowadzonej kontroli. Raport zawierać będzie wnioski z kontroli oraz – jeśli okaże się to konieczne – uzgodniony przez Strony zakres i warunki ewentualnych zmian w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Podmiot przetwarzający współpracuje z organem nadzorczym zajmującym się ochroną danych osobowych w zakresie wykonywanych przez ten organ działań.
6. Z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, wszelkie koszty kontroli prowadzonych przez Licencjodawcę lub przez osoby trzecie działające w imieniu i na rzecz Licencjodawcy pokrywa Licencjodawca.

§ 7. Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych osobom trzecim, chyba że nastąpi to za uprzednią zgodą Licencjodawcy lub na żądanie sądu, prokuratury, policji lub innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów. W tym przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wplynięciu takiego żądania.
2. Licencjodawca wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej „Innym podmiotem przetwarzającym”) w celu wykonywania w imieniu Licencjodawcy wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu Licencjodawcy konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, zobowiązuje się on do tego, że:
 - 3.1. będzie korzystał wyłącznie z usług takich innych podmiotów przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by dokonywane przez nie przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO,
 - 3.2. na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze zawartej pomiędzy tym podmiotem a Podmiotem przetwarzającym umowy, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych jak w §5 Umowy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
4. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Licencjodawcy za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Licencjodawcy o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających – w takim wypadku Licencjodawca uprawniony jest do wyrażenia wiążącego sprzeciwu wobec takich zmian.
6. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 3 powyżej powinien zostać przesłany wraz z uzasadnieniem decyzji Licencjodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres office@insert.com.pl w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania ww. informacji. Brak wystosowania przez Licencjodawcę sprzeciwu w tym terminie będzie rozumiany jako zgoda na dodanie bądź zastąpienie Innych podmiotów przetwarzających.
7. W przypadku zgłoszonego sprzeciwu Licencjodawcy i braku możliwości wskazania przez Podmiot przetwarzający innego podmiotu przetwarzającego, zarówno niniejsza Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, jak i nastąpi wstrzymanie świadczenia usługi Portal Dokumentów, o czym Podmiot przetwarzający informuje Licencjodawcę.

§ 8. Czas trwania przetwarzania

1. Umowa zostaje zawarta w formie dokumentowej w chwili jej zaakceptowania przez Licencjodawcę.
2. Umowa zawarta jest na czas świadczenia usługi Portal Dokumentów, przy czym zakończenie świadczenia usługi Portal Dokumentów powoduje odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie niniejszej Umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej.

3. Licencjodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dokonywania przez Podmiot przetwarzający przetwarzania Danych osobowych w celu lub w sposób inny niż określony w Umowie, lub w obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 9. Postępowanie z danymi osobowymi po zakończeniu ich przetwarzania

1. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, niezależnie od sposobu lub przyczyny, Podmiot przetwarzający (InsERT) zobowiązany jest do zwrócenia lub usunięcia wszystkich powierzonych mu przez Licencjodawcę osobowych oraz ich istniejących kopii z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 2 oraz ust. 3.
2. Dokumenty, w tym dokumenty zawierające dane osobowe oraz dane osobowe przesłane do usługi Portal Dokumentów dostępne będą w nim dla Licencjodawcy przez cały bieżący oraz kolejny rok kalendarzowy od momentu przesłania dokumentów do usługi. Po zakończeniu każdego roku korzystania z usługi Podmiot przetwarzający (InsERT) będzie informował Licencjodawcę o kończącym się okresie przechowywania przesłanych dokumentów. Licencjodawca będzie miał 60 dni na podjęcie decyzji dotyczącej dalszego przechowywania dokumentów przez Podmiot przetwarzający (InsERT) w ustudze na odrębnie określonych zasadach. W takim przypadku Licencjodawca udzieli Podmiotowi przetwarzającemu (InsERT) zezwolenia na dalsze przechowywanie dokumentów, w tym danych osobowych.
3. Zezwolenie na dalsze przechowywanie udzielone przez Licencjodawcę Podmiotowi przetwarzającemu (InsERT) umożliwia przechowywanie dokumentów, w tym danych osobowych w ustudze przez kolejny rok kalendarzowy. Brak zezwolenia Licencjodawcy lub brak decyzji Licencjodawcy w zakresie udzielenia zezwolenia skutkuje usunięciem dokumentów, w tym danych osobowych trwale i nieodwracalnie.

§ 10. Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający odpowiada wobec podmiotów danych osobowych za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający dane osobowe, lub gdy działał poza, lub wbrew zgodnym z prawem instrukcjom Licencjodawcy, a także w zakresie kar administracyjnych za niedopełnienie obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z RODO.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
3. W pozostałym zakresie, z zastrzeżeniem zakresów przewidzianych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego, w tym wobec Licencjodawcy, zostaje wyłączone.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa stanowi załącznik i integralną część Umowy podstawowej.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy bądź w związku z nią Strony poddają wyłącznej jurysdykcji sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Podmiotu przetwarzającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.